

Politique de location de salles

MISSION

Le Musée des beaux-arts de Sherbrooke a pour mission fondamentale de promouvoir les beaux-arts et d'en faire apprécier tant la valeur universelle que la saveur régionale. De plus, dans le but d'augmenter sa capacité d'autofinancement, il offre aussi au public la possibilité de louer quelques-unes de ses salles pour y tenir conférences de presse, cocktails, réceptions ou autres activités. Ce document précise les termes et conditions de la location de salles.

SALLES DISPONIBLES

Salle	Dimension	Hauteur	Capacité		
			Réception	Cocktail	Réunion
Grand Hall	42' x 40'	16'8"	150 pers.	200 pers.	
Café	14' x 18'	10'			20 pers.



Visitez notre site internet pour plus de photos

DEMANDE DE LOCATION ET AUTORISATION D'ACCUEIL

Toute demande de location de salles doit être transmise à l'administration du Musée qui :

- s'assure que la nature de la requête cadre avec l'esprit de cette politique;
- vérifie la disponibilité des services désirés;
- détermine les conditions du contrat;
- confirme l'acceptation ou le refus de la tenue de l'activité auprès du requérant et des personnes concernées du Musée.

Pour des raisons de disponibilité de services ou en considération des meilleurs intérêts de l'institution, le Musée se réserve le droit de refuser toute demande de location qui lui est présentée.

** Note : Si, selon entente, l'installation et le démontage de la salle pour votre événement est la responsabilité du personnel du Musée, ces frais seront ajoutés à ceux relatifs au temps d'installation et de désinstallation.*

TARIFS

Le tarif de base* pour la location des salles est établi aux taux suivants :

Grand Hall	375 \$	pour 2 heures
Café	50 \$	pour 2 heures
Café après 17h	75 \$	pour 2 heures

* Le tarif de base inclut une heure d'installation et de désinstallation et la présence de deux employés du Musée (surveillant et préposé à l'accueil).

Heure additionnelle de location Grand Hall.....	50 \$	l'heure pour le Grand Hall
Heure additionnelle de location Café	15 \$	l'heure pour le Café
Temps d'installation et démontage supplémentaire	25 \$	l'heure

Accès aux salles d'exposition	20 \$
Accès aux salles d'exposition incluant une visite guidée	50 \$

LOCATION D'ÉQUIPEMENT

Le Musée offre la location de certains équipements lors des locations de salles lorsque ceux-ci ne sont pas utilisés dans le cadre d'une exposition. Vérifiez auprès de la personne responsable la disponibilité et les coûts de location pour nos chaises, tables, socles, fauteuils et vestiaires.

RESPONSABILITÉ EN CAS DE BRIS

Le requérant se rend responsable de tout dommage causé dans la salle et les lieux attenants par une ou des personnes participant à son activité.

SERVICES CONNEXES

Pour le service de boissons alcooliques, le requérant devra voir à se procurer lui-même le permis de réunion requis auprès de la Régie des alcools, des courses et des jeux (1 800 363-0320) et respecter les obligations s'y rattachant. Il en va de même pour les services de traiteur dont le choix et la responsabilité appartiennent entièrement au requérant.

CONTRAT ET RÉSERVATION

Dans le cas de toute location, le responsable des locations du Musée verra à préparer un contrat et à le faire signer par le requérant.

Un dépôt équivalent à 20 % du coût total de location devra être fait par le requérant au moment de la réservation (signature du contrat de location). Il est recommandé que les réservations soient faites au moins une semaine avant la tenue d'un événement afin de permettre la négociation des ententes avec les différents fournisseurs. Le dépôt de réservation ne pourra être remboursé en cas d'annulation par le requérant.

Pour toute autre information ou pour réserver, veuillez communiquer avec Amélia Bourbonnais au : 819 821-2115 ou par courriel au abourbonnais@mbas.qc.ca